«ЗАТВЕРДЖЕНО»
рішенням Коломийської районної ради
від 12.02.2026 року № 344-XXXI/26

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
рішенням Гвіздецької селищної ради
від 19.03.2026 року № 1529-33/2026

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
рішенням Коршівської сільської ради
від 12.02.2026 року № 1628-VIII/2026

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
рішенням Печеніжинської селищної ради
від 02.03.2026 року № 2469-35/2026

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
рішенням Підгайчиківської сільської ради
від 22.01.2026 року № 1241-XX/2026

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
рішенням П'ядицької сільської ради
від 04.03.2026 року № 2277-LXII/2026

# СТАТУТ
# КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ТОВАРИСТВА «КОЛОМИЙСЬКИЙ РАЙОННИЙ ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО - САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ КОЛОМИЙСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ»
**(нова редакція)**

м. Коломия
2026р.

## 1. **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ТОВАРИСТВО «КОЛОМИЙСЬКИЙ РАЙОННИЙ ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ КОЛОМИЙСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ» (далі – Товариство) є закладом охорони здоров'я – комунальним некомерційним товариством, що надає медичні послуги, первинну медико–санітарну допомогу населенню Коломийського району.

1.2. Товариство створено за рішенням Коломийської районної ради від 13 липня 2018 року № 505-XXII/18 відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» шляхом реорганізації Комунального закладу Коломийської районної ради «Коломийський районний центр первинної медико-санітарної допомоги» і перетворення його у комунальне некомерційне підприємство «Коломийський районний центр первинної медико – санітарної допомоги Коломийської районної ради», зміною назви на Комунальне некомерційне товариство «Коломийський районний центр первинної медико-санітарної допомоги Коломийської районної ради» відповідно до рішень Коломийської районної ради № 344-XXXI/26 від 12.02.2026р., Гвіздецької селищної ради № 1529-33/2026 від 19.03.2026р., Коршівської сільської ради № 1628-VIII/2026 від 12.02.2026р., Печеніжинської селищної ради № 2469-35/2026 від 02.03.2026р., Підгайчиківської сільської ради № 1241-XX/2026 від 22.01.2026р., П'ядицької сільської ради № 2277-LXII/2026 від 04.03.2026р.

1.3. Товариство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків Комунального некомерційного підприємства «Коломийський районний центр первинної медико-санітарної допомоги Коломийської районної ради» створеного за рішенням Коломийської районної ради 13 липня 2018 року № 505-XXII/18.

1.4. Товариство створено на базі майна спільної власності територіальних громад, переданого йому відповідно до рішень засновників або територіальних громад які уклали з Товариством Договір про забезпечення надання первинної медико-санітарної допомоги населенню, що постійно проживає або перебуває на території відповідної територіальної громади. Майно Товариства становить матеріальну базу, що використовувалася Комунальним некомерційним підприємством «Коломийський районний центр первинної медико-санітарної допомоги Коломийської районної ради» до зміни найменування, і залишається за Товариством як його правонаступником у частині прав та обов'язків, що не потребують реєстраційних дій.

1.5. Засновниками (Власниками) Товариства є:

- Коломийська районної рада Коломийського району Івано-Франківської області;
- Гвіздецька селищна рада Коломийського району Івано-Франківської області;
- Коршівська сільська рада Коломийського району Івано-Франківської області;
- Печеніжинська селищна рада Коломийського району Івано-Франківської області;

- Підгайчиківська сільська рада Коломийського району Івано-Франківської області;

- П'ядицька сільська рада Коломийського району Івано-Франківської області

(далі – Засновники).

Товариство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Засновникам.

1.6. Товариство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.7. Товариство у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним та Податковим Кодексами України, Законами України, вимогами Національної служби здоров'я України, нормативно-правовими актами Верховної Ради України, указами та розпорядженнями Президента України, та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказів та інструкцій Міністерства охорони здоров'я України, Департаменту охорони здоров'я Івано-Франківської обласної державної адміністрації, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Засновників та цим Статутом.

## 2. **НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ**

2.1. Найменування:

2.1.1. Повне найменування Товариства – КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ТОВАРИСТВО «КОЛОМИЙСЬКИЙ РАЙОННИЙ ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ КОЛОМИЙСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ».

2.1.2. Скорочена найменування Товариства: – КНТ «КРЦ ПМСД КРР».

2.2. Місцезнаходження Товариства: інд.78200, вул. Театральна 54, м. Коломия, Івано-Франківська область.

## 3. **МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ**

3.1. Основною метою створення Товариства є надання доступної, своєчасної, якісної первинної медичної допомоги та здійснення управління медичним обслуговуванням населення, що постійно проживає або перебуває на території Коломийського району, забезпечення керованості та безперервності первинної медичної допомоги, а також вжиття заходів з профілактики захворювань населення та підтримки громадського здоров'я.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Товариства є:

медична практика з надання первинної медичної допомоги населенню;

організація надання первинної медичної допомоги у визначеному законодавством порядку, в тому числі надання невідкладної медичної допомоги в разі гострого розладу фізичного чи психічного здоров'я пацієнтам, які не потребують екстреної, спеціалізованої медичної допомоги;

забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря з надання первинної медичної допомоги у визначеному законодавством порядку;

планування, організація, участь та контроль за проведенням профілактичних оглядів та диспансеризації населення, здійснення профілактичних заходів, у тому числі безперервне відстеження стану здоров'я пацієнта з метою своєчасної профілактики, діагностики та забезпечення дієвого лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів;

консультації щодо профілактики, діагностики, лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів, а також щодо ведення здорового способу життя;

проведення профілактичних щеплень;

взаємодія з суб'єктами надання спеціалізованої медичної допомоги з метою своєчасного діагностування та забезпечення дієвого лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів з урахуванням особливостей стану здоров'я пацієнта;

організація відбору та спрямування хворих на консультацію та лікування до закладів охорони здоров'я та установ, що надають спеціалізовану медичну допомогу, а також відбору хворих на санаторно-курортне лікування та реабілітацію у визначеному законодавством порядку;

забезпечення дотримання міжнародних принципів доказової медицини та галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;

упровадження нових форм та методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації захворювань та станів;

проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності;

направлення в бюро медико-саціальної експертизи та уповноважені комісії МОЗ осіб зі стійкою втратою працездатності;

участь у проведенні інформаційної та освітньо–роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя;

участь у державних та регіональних програмах щодо організації пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному законодавством порядку та відповідно до фінансового бюджетного забезпечення галузі охорони здоров'я;

участь у державних та регіональних програмах щодо скринінгових обстежень, профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань у порядку визначеному відповідними програмами та законодавством;

участь у визначенні проблемних питань надання первинної медичної допомоги та шляхів їх вирішення;

визначення потреби структурних підрозділів Товариства та населення у лікарських засобах, виробах медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою;

моніторинг забезпечення та раціональне використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів;

забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Товариства;

залучення кваліфікованих медичних працівників для надання первинної медичної допомоги, підтримка професійного розвитку медичних працівників для надання якісних послуг;

закупівля, зберігання та використання ресурсів, необхідних для надання медичних послуг, зокрема лікарських засобів, виробів медичного призначення, спеціальних діагностичних препаратів, медичного та іншого обладнання та інвентарю, витратних матеріалів необхідних для надання первинної медичної допомоги, господарських товарів та інше…;

координація діяльності лікарів із надання первинної медичної допомоги з іншими суб'єктами надання медичної допомоги, зокрема закладами спеціалізованої медичної допомоги, санаторіїв, а також з іншими службами, що опікуються добробутом населення, зокрема соціальними службами, та правоохоронними органами;

надання платних послуг з медичного обслуговування населення відповідно до чинного законодавства України;

надання медичних послуг та будь-яких послуг іншим суб'єктам господарювання, що надають первинну медичну допомогу на території Коломийського району;

надання паліативної допомоги пацієнтам, в тому числі тим що знаходяться на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, яка включає комплекс заходів, спрямованих на полегшення фізичних та емоційних страждань пацієнтів, моральну підтримку членів їх сімей;

надання рекомендацій органам місцевого самоврядування щодо розробки планів розвитку первинної медичної допомоги;

координація, впровадження та контроль за виконанням місцевих цільóвих програм та заходів з питань удосконалення надання первинної медико - санітарної допомоги;

зовнішньоекономічна діяльність;

інші функції, що випливають з покладених на Товариство завдань.

3.3. Товариство може бути клінічною базою для підготовки лікарів інтернів вищих медичних навчальних закладів а також для підготовки сестер медичних передвищих медичних навчальних закладів, закладів післядипломної освіти та благодійних фондів щодо навчання з профілактики захворювань.

## 4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Товариство є юридичною особою публічного права, з організаційно-правовою формою – комунальне некомерційне товариство (непідприємницьке товариство), діяльність якого спрямована на досягнення економічних, соціальних та інших результатів і яке не має на меті одержання прибутку. Цивільна правоздатність Товариства виникає з моменту його створення і припиняється з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про його припинення. Товариство здійснює цивільні права та обов'язки через органи управління, які діють відповідно до Статуту та законодавства України.

4.2. Установчим документом товариства є затверджений Засновниками Статут.

4.3. Товариство володіє, користується і розпоряджається комунальним майном яке належить територіальним громадам на праві узуфруктарія відповідно до законодавства України та Статуту.

4.4. До 28.08.2028 року товариство може володіти, користуватись і розпоряджатись комунальним майном яке належить територіальним громадам на праві оперативного управління.

4.5. До структури Товариства входять його засновники, Уповноважений орган управління, керівник, структурні підрозділи Товариства, трудовий колектив.

Органом, за яким закріплено функції управління Товариством від імені територіальних громад – засновників товариства, є Коломийська районна рада (далі – Уповноважений орган управління).

## 5. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

5.1. Майно Товариства є комунальною власністю територіальних громад, закріплене за товариством на праві узуфрукту комунального майна, або на праві оперативного управління до 28.08.2028 року яке включає в себе:

- будівлі, споруди;
- майнові комплекси;
- медичне та інше обладнання;
- інвентар;
- транспорт;
- земельні ділянки (право користування).

5.2. Товариство може мати власне майно придбане за кошти від власної діяльності, яке включає в себе:

- медичне та інше обладнання, техніка, меблі,
- нематеріальні активи,
- інші матеріальні цінності, придбані за договорами,
- будь-яке майно та запаси.

5.3. Грошові кошти які входять в майнову основу:

- бюджетні кошти,

- власні надходження,
- гранти,
- благодійна допомога.

5.4. Інші майнові права які можуть належати Товариству:

- результати інтелектуальної діяльності,
- майнові права за договорами,
- ліцензії, дозволи.

5.5. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Засновників.

5.6. Основним плановим документом комунального некомерційного товариства є фінансовий план, відповідно до якого товариство отримує доходи і здійснює видатки, визначає обсяг та спрямування коштів для виконання своїх функцій протягом календарного року відповідно до установчих документів.

Фінансовий план підлягає затвердженню Засновниками або його уповноваженим органом до 1 вересня року, що передує плановому, у порядку, встановленому Засновниками або його уповноваженим органом. За потреби один раз в календарному місяці (не більше 12 разів впродовж планового року) фінансовий план після його затвердження може бути змінений/уточнений. Проект змін до фінансового плану Товариства подається Засновникам або Уповноваженому органу з відміткою «Зміни». Рішення щодо погодження змін до фінансового плану Товариства приймають Засновники в особі голови районної/сільської/селищної ради або Уповноважений орган управління в особі голови Коломийської районної ради. Затвердження фінансового плану відбувається відповідно до Порядку, встановленому Уповноваженим органом управління, який затверджений Рішенням Коломийської районної ради № 699-XXXI/19 від 10 жовтня 2019 року в частині що не суперечить положенням Статуту.

5.7. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Товариство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

5.8. Товариство веде облік коштів отриманих від НСЗУ за договором про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій, та використовує ці кошти для забезпечення діяльності Товариства на території Засновників, або територіальної громади з якою укладений Договір про забезпечення надання первинної медико-санітарної допомоги населенню, що постійно проживає або перебуває на території відповідної територіальної громади, лікувально-профілактичні підрозділи якого забезпечили надходження коштів від НСЗУ, та потреб передбачених колективним договором.

Кошти отримані від Засновників або територіальної громади за програмою фінансової підтримки Товариства, використовуються виключно для фінансування заходів на реалізацію зазначеної програми на території Засновника або територіальної громади, що надав такі кошти.

5.9. Товариство має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

5.10. Товариство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямами діяльності Товариства у визначеному законодавством порядку.

5.11. У разі виходу зі складу одного із Засновників, або припинення Договору про забезпечення надання первинної медико-санітарної допомоги населенню, що постійно проживає або перебуває на території відповідної територіальної громади, майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ Коломийського району, яке придбане за рахунок коштів державного бюджету, обласного бюджету, районного бюджету, сільських, селищних бюджетів, власних коштів Товариства, та задовольняє потреби конкретного Засновника або територіальної громади, передається до її комунальної власності.

5.12. Товариство не може жодним чином розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частину серед засновників, членів Товариства, працівників (окрім оплати їхньої праці), органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

## 6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

6.1. Товариство має право:

6.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Товариство завдань.

6.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, в тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Товариства та його матеріально-технічне забезпечення.

6.1.3. Укладати господарські угоди (договори) з підприємствами, товариствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до чинного законодавства України. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

6.1.4. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів в порядку, визначеному чинним законодавством України.

6.1.5. Здійснювати будівництво, реконструкцію, капітальні та поточні ремонти основних фондів у визначеному чинним законодавством України порядку.

6.1.6. Залучати підприємства, товариства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному чинним законодавством України порядку.

6.1.7. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я спеціалізованого рівня, науковими установами, фізичними особами-підприємцями.

6.1.8. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я на їх запит.

6.1.9. За згодою Засновників створювати (ліквідовувати) структурні підрозділи Товариства відповідно до чинного законодавства України.

6.1.10. Самостійно визначати та затверджувати свою організаційну структуру, чисельність працівників та штатний розпис.

6.1.10. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

6.2. Обов'язки Товариства:

6.2.1. Планувати свою діяльність з метою реалізації мети та предмету діяльності.

6.2.2. Створювати належні умови для високопродуктивної праці працівників, безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.2. Здійснювати бухгалтерський облік, вести фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством.

6.2.3. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

6.2.4. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

6.2.5. Акумулювати власні надходження та витрачати їх в інтересах Товариства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

6.2.6. Самостійно відповідати за своїми зобов'язаннями.

## 7. ЗАСНОВНИК І УПОВНОВАЖЕНИЙ ОРГАН УПРАВЛІННЯ ТОВАРИСТВОМ

7.1. Засновниками Комунального некомерційного товариства можуть бути виключно територіальні громади.

7.2. Засновник є суб'єктом права комунальної власності щодо майна Товариства та наділений повноваженнями, визначеними Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законами України та цим Статутом.

7.3. До виключної компетенції Засновника належить:

7.3.1. Прийняття рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію або зміну найменування Товариства.

7.3.2. Затвердження Статуту Товариства, внесення змін до нього, затвердження нової редакції.

7.3.3. Визначення уповноваженого органу управління Товариством, затвердження та зміна його компетенції.

7.3.4. Визначення основних стратегічних напрямів та принципів діяльності у сфері охорони здоров'я на території громади, де функціонує Товариство.

7.3.5. Прийняття рішень щодо визначення майна, яке передається Товариству.

7.3.6. Прийняття рішень щодо вилучення з управління Товариства об'єктів комунальної власності.

7.3.7. Затвердження програм фінансової підпримки товариства з розвитку охорони здоров'я та рішень щодо участі Товариства у таких програмах.

7.4. Уповноваженим органом управління Товариством є є Коломийська районна рада (далі – Уповноважений орган), яка здійснює повноваження в межах, визначених цим Статутом та рішеннями Засновника. Уповноважений орган забезпечує реалізацію прав Засновників щодо управління Товариством, за винятком питань, віднесених до виключної компетенції Засновника.

7.5. До повноважень Уповноваженого органу належить:

7.5.1. Призначення та звільнення директора Товариства;

7.5.2. Проведення конкурсу на зайняття посади директора;

7.5.3. Укладання, продовження та припинення контракту з директором;

7.5.4. Встановлення умов оплати праці директора та прийняття рішень щодо преміювання;

7.5.5. Заслуховування звітів директора про діяльність Товариства.

7.5.6. Затвердження річного фінансового плану та змін до нього;

7.5.7. Розгляд і затвердження звітів про виконання фінансового плану;

7.5.8. Контроль відповідності діяльності Товариства державній та місцевій політиці у сфері охорони здоров'я;

7.5.9. Ініціювання та організація внутрішніх і зовнішніх аудитів, перевірок та оцінок діяльності Товариства;

7.5.10. Прийняття рішень за результатами перевірок;

7.5.11. Витребовування від директора документів, інформації та звітності, необхідної для здійснення функцій управління.

7.5.12. Уповноважений орган здійснює й інші повноваження, визначені законодавством, рішеннями Засновників та цим Статутом.

7.6. Засновники забезпечують нормативно-правові та організаційні умови діяльності Уповноваженого органу.

7.7. Уповноважений орган зобов'язаний на вимогу засновників звітувати перед ним про стан та результати діяльності Товариства.

7.8. У випадку невиконання або неналежного виконання Уповноваженим органом своїх повноважень, Засновники мають право переглянути обсяг таких повноважень або змінити Уповноважений орган.

7.9. Засновником Товариства може стати виключно територіальна громада, за ініціативою директора, одного з чинних засновників або територіальної громади яка хоче стати засновником, за умови погодження всіма засновниками входження нового учасника до складу засновників, згоди нового засновника та подальшим погодженням змін до статуту.

7.10. Рішення засновників оформляються з дотриманням Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

## 8. КЕРІВНИК ТОВАРИСТВА

8.1. Поточне керівництво (оперативне управління) Товариством здійснює керівник Товариства – Директор (далі – Керівник), який призначається на посаду (шляхом укладення з ним контракту) і звільняється з неї за рішенням Уповноваженого органу управління, за попереднім погодженням із Засновниками, в особі сільських, селищних голів, відповідно до Порядку проведення конкурсу на зайняття посади керівника державного, комунального закладу охорони здоров'я, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів від 27.12.2017 року №1094, інших законодавчих актів, та який відповідає кваліфікаційним вимогам МОЗ.

Строк найму, права, обов'язки і відповідальність Керівника, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

8.2. Керівник :

8.2.1. Діє без довіреності від імені Товариства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи, видає довіреності та делегує право підпису документів іншим посадовим особам Товариства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

8.2.2. Самостійно вирішує питання діяльності Товариства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновників.

8.2.3. Організовує роботу Товариства щодо надання населенню медичної допомоги згідно з вимогами нормативно-правових актів.

8.2.4. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Товариства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Товариства, якість послуг, що надаються Товариством, використання наданого на праві оперативного управління або узуфрукту Товариству майна комунальної власності і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Товариством договорів.

8.2.5. Користується правом розпорядження майном та коштами Товариства відповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Товариством на праві узуфрукту або оперативного управління комунального майна.

8.2.6. У межах своєї компетенції видає накази та інші документи, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Товариства.

8.2.7. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

8.2.8. У строки і в порядку, встановлені законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Товариство, внесення яких є обов'язковим до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

8.2.9. Подає в установленому порядку Уповноваженому органу управління, та на вимогу Засновників фінансову та іншу звітність Товариства, інформацію про рух основних засобів, звіт про використання майна, а також інформацію про наявність вільних площ, що не використовуються.

8.2.10. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Товариства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Товариства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників.

8.2.11. Забезпечує розроблення та укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

8.2.12. Призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників, медичного директора, головного бухгалтера Товариства. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників.

8.2.13. Забезпечує дотримання на Товаристві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

8.2.14. Обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором. Уживає заходи до своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

8.2.15. Несе відповідальність за збитки, завдані Товариству з вини Керівника в порядку, визначеному законодавством.

8.2.16. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції Керівника згідно з чинним законодавством України, цим Статутом та контрактом із ним.

8.4. У разі відсутності Керівника або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує заступник керівника (заступник директора або медичний директор), у якого це передбачено функціональними (посадовими) обов'язками.

8.5. Зміна складу Засновників не є підставою для припинення дії контракту, укладеного з Директором Підприємства.

8.6. Рішення керівника оформляються наказами.

## 9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. До трудового колективу Товариства відносяться всі працівники які працюють за трудовим договором, виконують обов'язки відповідно до посад та професій, входять до складу Товариства, реалізують свої права через профспілку або загальні збори трудового колективу, уповноважених представників трудового колективу або Колективний договір.

9.2. До обовязкових прав трудового колективу які не можуть бути обмежені засновниками належать:

9.2.1. ініціатива внесення змін до Статуту, Колективного договору;

9.2.2. отримати інформацію про діяльність керівництва;

9.2.3. брати участь у формуванні стратегічних напрямів розвитку;

9.2.4. надавати оцінку діяльності керівника;

9.2.5. інші права передбачені законодавством.

9.3. Трудовий колектив Товариства бере участь в управлінні Товариством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі.

9.4. Представники первинної профспілкової організації, представляють інтереси трудового колективу перед органами управління Товариством відповідно до законодавства.

Адміністрація Товариства сприяє у створенні умов участі трудового колективу в його управлінні.

9.5. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Товариства регулюються колективним договором. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах трудового колективу не менш ніж один раз на рік.

9.6. Джерелом коштів на оплату праці працівників Товариства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності, та від органів місцевого самоврядування.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі в Додатку № 5 до нього у вигляді Положення про систему та умови оплати праці працівників, яке приймається на загальних зборах та вводиться в дію наказом по підприємству.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення Керівника визначаються контрактом, укладеним із Засновником.

9.7. Оплата праці працівників Товариства, здійснюється у першочерговому порядку.

9.8. Рішення трудового колективу приймається шляхом голосування на загальних зборах і оформляється протоколом.

## 10. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ТОВАРИСТВА

10.1. Структура Товариства включає:

10.1.1. Адміністративно – управлінський персонал.

10.1.2. Допоміжні підрозділи, у тому числі господарчі.

10.1.3. Лікувально-профілактичні підрозділи (амбулаторії загальної практики-сімейної медицини, які можуть включати фельдшерсько-акушерські пункти).

10.2. Товариство самостійно визначає та затверджує свою організаційну структуру, чисельність працівників та штатний розпис.

10.3. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Товариства затверджуються його Керівником та погоджуються з профспілковим органом.

10.4. Порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Товариства визначає Керівник.

## 11. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

11.1. Загальні результати діяльності Товариства контролюють Засновники. Контролю підлягає:
11.1.1. дотримання Статутних вимог,
11.1.2. ефективність використання комунального майна,
11.1.3. фінансова діяльність (бюджет, надходження та витрати);
11.1.4. діяльність керівника;
11.1.5. виконання рішення про створення Товариства, реєстрації Статуту.

11.2. Контроль здійснюється через звіти керівника перед засновником, аудит використання майна, перевірки за дорученням Засновників.

11.3. Фінансовий контроль щодо використання бюджетних коштів, цільового фінансування, ведення бухгалтерії здійснюється Державною аудиторською службою, Рахунковою палатою (в разі бюджетного фінансування), податкові органи, незалежний аудитор (за рішенням засновника).

11.4. Медичну діяльність Товариства контролює МОЗ та НСЗУ. Контролю підлягає:
11.4.1. дотримання стандартів медичної допомоги;
11.4.2. ліцензійні вимоги;
11.4.3. дотримання протоколів лікування;
11.4.4. звітність перед НСЗУ за надані послуги.

11.5. Контроль трудових відносин та охорону праці здійснює Держпраці (інспекція праці) та внутрішній контроль через трудовий колектив і профспілку. Контролю підлягає:
11.5.1. дотримання трудового законодавства;
11.5.2. умови праці, графіки, охорона праці;
11.5.3. колективний договір.

11.6. Контроль за використанням майна здійснюють засновники/власники майна, внутрішні ревізійні комісії, Державна аудиторська служба в разі бюджетного фінансування. Контролю підлягає:
11.6.1. цільове використання комунального майна;
11.6.2. ремонт і утримання об'єктів;
11.6.3. оренда або відчуження майна.

## 12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

12.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням всіх Засновників, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

12.2. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

12.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновниками або за рішенням суду.

12.4. Ліквідація не може порушувати права пацієнтів. В разі ліквідації необхідно скерувати пацієнтів до інших медичних закладів;

12.5. Будь-яке майно, придбане за бюджетні кошти або спонсорські внески, передається тому засновнику або територіальній громаді, потреби якого воно задовільняло.

## 13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ТОВАРИСТВА

13.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням всіх Засновників, шляхом викладення Статуту у новій редакції.

13.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.

Пронумеровано, прошнуровано
та скріплено печаткою 16
(шістнадцять)ар
Директор
Б.М. Джаланин