

НАПИС
про повідомну реєстрацію
змін №3 до колективного договору між адміністрацією і
профспілковим комітетом Комунального
некомерційного підприємства «Коломийський
районний центр первинної медико-санітарної допомоги
Коломийської районної ради»
на 2023-2028 роки

**Зареєстровано управлінням соціально-економічного
розвитку Коломийської районної державної адміністрації**

реєстраційний номер 2 від 26.01.2026 року

**Начальник управління
соціально-економічного розвитку
райдержадміністрації**



Ольга Гранда

СХВАЛЕНО

На загальних зборах трудового колективу
23 січня 2026 року

ЗМІНИ № 3 ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

між адміністрацією і профспілковим комітетом
Комунального некомерційного підприємства
«Коломийський районний центр первинної медико-
санітарної допомоги Коломийської районної ради»

на 2023-2028 роки

Адміністрація Комунального некомерційного підприємства «Коломийський районний центр первинної медико-санітарної допомоги Коломийської районної ради» в особі директора – **Джалапина Богдана Михайловича** (надалі роботодавець), з однієї сторони, та трудовий колектив Комунального некомерційного підприємства «Коломийський районний центр первинної медико-санітарної допомоги Коломийської районної ради», в особі голови профспілкового комітету – **Стефака Миколи Петровича**, з іншої сторони, надалі іменовані - **Сторони**, відповідно до ст.14 Закону України «Про колективні договори та угоди», п.12.1. Колективного договору на 2023-2028 роки від 29 вересня 2023 року, домовились внести такі зміни:

1. В розділі 1 «Загальні положення»
п.1.1. слова «Господарського кодексу» виключити.
п. 1.4. слова «Господарського кодексу» виключити.
2. Розділ 3. «Нормування і оплата праці, форми, системи, розміри заробітної плати та інших видів трудових виплат (доплат, надбавок, премій та ін.)» викласти в новій редакції (додаток № 1).
3. Розділ 7 «Забезпечення культурного, медичного обслуговування, організація оздоровлення і відпочинку працівників» п.7.2. виключити.
4. Розділ 9 «Умови регулювання фондів оплати праці та встановлення міжкваліфікаційних (міжпосадових) співвідношень в оплаті праці» п.9.1., п.9.2 виключити.
5. Додаток № 5 «ПОЛОЖЕННЯ про систему та умови оплати праці працівників» викласти в новій редакції (додаток № 2).
6. Додаток № 16 «ПОЛОЖЕННЯ про виплату матеріальної допомоги на оздоровлення медичним працівникам» виключити.
7. Додаток № 17 «ПОЛОЖЕННЯ про виплату матеріальної допомоги на оздоровлення» виключити.

Зміни до Договору підписали:

Представник від профспілкової організації
голова профспілкового комітету

Стефак М.П.



Представник від адміністрації

Директор

Джалапин Б.М.



3. Нормування і оплата праці, форми, системи, розміри заробітної плати та інших видів трудових виплат (доплат, надбавок, премій та ін.)

3.1. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

3.2. Оплата праці працівників підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

3.3. Оплата праці працівників здійснюється за договірним регулюванням, на підставі ст.24, 43 Конституції України, ст.97 Кодексу законів про працю України, ст.15 Закону «Про оплату праці», Закону України «Про колективні договори і угоди», Закону України «Основ законодавства про охорону здоров'я», колективним договором. Система оплати праці складається з окладу що оцінює роботу працівників за складністю, і включає погодинну форму оплати з додатковими преміями та надбавками.

3.4. При встановленні посадового окладу враховуються мінімальні державні гарантії, співвідношення посад, фінансові можливості підприємства.

3.5. Посадовий оклад встановлюється роботодавцем в особі керівника підприємства конкретною цифрою, зазначається у штатному розписі, затверджується наказом керівника, який вводить в дію штатний розпис, надає окладам юридичної сили.

3.6. При встановленні доплат та надбавок, враховуються рекомендації (пропозиції) Профспілкового комітету.

3.7. Система та умови оплати праці визначаються Положенням про систему та умови оплати праці працівників, яке приймається на загальних зборах трудового колективу та затверджується наказом по підприємству. (Додаток № 5).

3.8. Критеріями рівня оплати праці працівників підприємства є:

- * результати господарської діяльності та рівень доходності підприємства;
- * внесок кожного працівника з урахуванням фактично відпрацьованого часу і результатів його роботи;
- * посадові оклади працівників, визначені на основі штатного розпису затвердженого наказом керівника.

3.9. З урахуванням специфіки, змісту і напрямків господарської діяльності на підприємстві застосовується почасова оплата праці (оклад за відпрацьований час).

3.10. Основна заробітна плата:

- а) посадовий оклад, встановлений працівникам штатним розписом.

Посадовий оклад, надбавки, доплати та інші види виплат керівнику підприємства встановлюється відповідно до Контракту.

Посадовий оклад медичному директору встановлюється на 5% а головному бухгалтеру на 10% менше ніж посадовий оклад директора.

3.11. Додаткова заробітна плата:

а) надбавки, доплати обов'язкового характеру передбачені чинним законодавством, Колективним договором та цим положенням.

б) інші виплати:

- * виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників (у разі хвороби, перебування у відпустці та інших причин) до 90% посадового окладу;

- * за виконання обов'язків матеріально-відповідальних осіб (АЗПСМ) у розмірі від 10% до 20% посадового окладу;

- * за завідування лікувально-профілактичним підрозділом (АЗПСМ) при наявності 3 посад лікарів – 10% посадового окладу, понад 3 посади лікаря – 20% посадового окладу;

в) премії та винагороди, що мають систематичний характер і пов'язані з виконанням виробничих завдань (посадових обов'язків) – за окремим положенням (Додаток № 6);

г) матеріальна допомога на оздоровлення, виплачується в межах посадового окладу відповідно до фінансового ресурсу та фінансових можливостей лікувально-профілактичного підрозділу, підприємства;

д) оплата роботи в надурочний час і у святкові та неробочі дні – у розмірах та за розцінками, установленими чинним законодавством;

е) оплата за невідпрацьований час:

- * грошова компенсація за невикористану оплачувану відпустку відповідно до ст.21, 24 Закону України «Про відпустки»;

- * заробітна плата, що зберігаються за основним місцем роботи працівників, за час їхнього навчання з відривом від виробництва в системі підвищення кваліфікації та перепідготовки кадрів.

ж). Доплата лікарям за кількість укладених декларацій з пацієнтом:

- * Від 30% фактичної кількості пацієнтів що обрали лікаря в розмірі 0,5% від місячного доходу лікаря з яким укладено декларацію, та збільшувати до 2% на основі збільшення капітаційної ставки за укладені декларації

- * Від 50% фактичної кількості пацієнтів що обрали лікаря в розмірі 1% від місячного доходу лікаря з яким укладено декларацію, та збільшувати до 3% на основі збільшення капітаційної ставки за укладені декларації

- * Від 70% фактичної кількості пацієнтів що обрали лікаря в розмірі 2% від місячного доходу лікаря з яким укладено декларацію, та збільшувати до 5% на основі збільшення капітаційної ставки за укладені декларації
- * Від 90% фактичної кількості пацієнтів що обрали лікаря в розмірі 4% від місячного доходу лікаря з яким укладено декларацію, та збільшувати до 7% на основі збільшення капітаційної ставки за укладені декларації
- з). Медичним сестрам АЗПСМ за укладені декларації лікаря команди з надання первинної медичної допомоги від 1% до 2% при наявності фінансово ресурсу підприємства;
- і). За розширену зону обслуговування лікарям, медичним сестрам та водіям від 10% до 25% посадового окладу;
- й). Лікарям за проведення вакцинації від 10% до 20% посадового окладу;
- к). Особам уповноваженим на проведення публічних закупівель від 25% до 50% посадового окладу;
- л). Працівнику відповідальному за ведення військового обліку 50% посадового окладу;
- м). Працівникам на яких покладено виконання обов'язків не передбачених посадовою інструкцією 50% посадового окладу;
- н). за суміщення професій (посад) до 50% посадового окладу;
- о). Лікарям надбавка за стаж роботи, порядок обчислення якого проводити відповідно до Постановою Кабінету Міністрів України № 1418 від 29.12.2009 року «Про затвердження Порядку виплати надбавки за вислугу років медичним, фармацевтичним працівникам і фахівцям з реабілітації державних та комунальних закладів охорони здоров'я» в розмірах:
 - * 3 роки – 10% посадового окладу;
 - * 10 років – 20% посадового окладу;
 - * 20 років – 30% посадового окладу.
- п). Працівникам за напруженість в роботі до 50% посадового окладу;
- р). Працівникам за роботу в населеному пункті якому надано статус гірського в розмірі передбаченому Постановою Кабінету Міністрів України від 11.08.1995 № 648 «Про умови оплати праці осіб, які працюють в гірських районах».
- с). Лікарям та медичним сестрам за роботу в сільській місцевості в розмірі 1,1% від доходу лікаря у складі команди з надання первинної медичної допомоги, іншим працівникам в розмірі 1,1% від посадового окладу;

3.13. Розмір заробітної плати (посадові оклади) переглядаються, не рідше ніж один раз на рік.

3.15. Заробітна плата виплачується працівникам регулярно в робочі дні в строки, встановлені даним Положенням, двічі на місяць через проміжок часу, що не перевищує шістнадцяти календарних днів:

* до 7 числа наступного місяця – виплачується заробітна плата за другу половину місяця з 16 по 30 (31) не пізніше з 1 по 7 число.

3.16. У разі коли день виплати заробітної плати збігається з вихідним, святковим або неробочим днем вона виплачується напередодні.

3.18. Утримання із заробітної плати працівників здійснюються тільки у випадках, передбачених чинним законодавством.

Зміни до Договору підписали:

Стефак М.П.



Директор



Джалапин Б.М.

ПОЛОЖЕННЯ **про систему та умови оплати праці працівників**

1. Загальні положення

1.1. Положення про оплату праці (далі — Положення) розроблено відповідно до Кодексу законів про працю України, Закону України «Про оплату праці» та Статуту підприємства.

1.2. Це положення визначає систему оплати праці на підприємстві, її структуру, строки і періодичність виплати заробітної плати, інші питання оплати праці працівників підприємства.

1.3. Джерелом коштів на оплату праці є кошти державного бюджету, місцевого бюджету, благодійні кошти, та інші кошти одержані за результатами господарської діяльності підприємства відповідно до чинного законодавства.

1.4. Критеріями рівня оплати праці працівників підприємства є:

- * результати господарської діяльності та рівень доходності підприємства;
- * внесок кожного працівника з урахуванням фактично відпрацьованого часу і результатів його роботи;
- * посадові оклади працівників, визначені на основі штатного розпису затвердженого наказом керівника.

2. Системи оплати праці

2.1. З урахуванням специфіки, змісту і напрямків господарської діяльності на підприємстві застосовується почасова оплата праці (оклад за відпрацьований час).

3. Структура заробітної плати

3.1. Основна заробітна плата:

- а) посадовий оклад, встановлений працівникам штатним розписом.

Посадовий оклад, надбавки, доплати та інші види виплат керівнику підприємства встановлюється відповідно до Контракту.

Посадовий оклад медичному директору встановлюється на 5% а головному бухгалтеру на 10% менше ніж посадовий оклад директора.

3.2. Додаткова заробітна плата:

а) надбавки, доплати обов'язкового характеру передбачені чинним законодавством, Колективним договором та цим положенням.

б) інші виплати:

- * виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників (у разі хвороби, перебування у відпустці та інших причин) до 90% посадового окладу;

- * за виконання обов'язків матеріально-відповідальних осіб (АЗПСМ) у розмірі від 10% до 20% посадового окладу;

- * за завідування лікувально-профілактичним підрозділом (АЗПСМ) при наявності 3 посад лікарів – 10% посадового окладу, понад 3 посади лікаря – 20% посадового окладу;

в) премії та винагороди, що мають систематичний характер і пов'язані з виконанням виробничих завдань (посадових обов'язків) – за окремим положенням (Додаток № 6);

г) матеріальна допомога на оздоровлення, виплачується в межах посадового окладу відповідно до фінансового ресурсу та фінансових можливостей лікувально-профілактичного підрозділу, підприємства;

д) оплата роботи в надурочний час і у святкові та неробочі дні – у розмірах та за розцінками, установленими чинним законодавством;

е) оплата за невідпрацьований час:

- * грошова компенсація за невикористану оплачувану відпустку відповідно до ст.21, 24 Закону України «Про відпустки»;

- * заробітна плата, що зберігаються за основним місцем роботи працівників, за час їхнього навчання з відривом від виробництва в системі підвищення кваліфікації та перепідготовки кадрів.

ж). Доплата лікарям за кількість укладених декларацій з пацієнтом:

- * Від 30% фактичної кількості пацієнтів що обрали лікаря в розмірі 0,5% від місячного доходу лікаря з яким укладено декларацію, та збільшувати до 2% на основі збільшення капітаційної ставки за укладені декларації

* Від 50% фактичної кількості пацієнтів що обрали лікаря в розмірі 1% від місячного доходу лікаря з яким укладено декларацію, та збільшувати до 3% на основі збільшення капітаційної ставки за укладені декларації

* Від 70% фактичної кількості пацієнтів що обрали лікаря в розмірі 2% від місячного доходу лікаря з яким укладено декларацію, та збільшувати до 5% на основі збільшення капітаційної ставки за укладені декларації

* Від 90% фактичної кількості пацієнтів що обрали лікаря в розмірі 4% від місячного доходу лікаря з яким укладено декларацію, та збільшувати до 7% на основі збільшення капітаційної ставки за укладені декларації

з). Медичним сестрам АЗПСМ за укладені декларації лікаря команди з надання первинної медичної допомоги від 1% до 2% при наявності фінансово ресурсу підприємства;

і). За розширену зону обслуговування лікарям, медичним сестрам та водіям від 10% до 25% посадового окладу;

й). Лікарям за проведення вакцинації від 10% до 20% посадового окладу;

к). Особам уповноваженим на проведення публічних закупівель від 25% до 50% посадового окладу;

л). Працівнику відповідальному за ведення військового обліку 50% посадового окладу;

м). Працівникам на яких покладено виконання обов'язків не передбачених посадовою інструкцією 50% посадового окладу;

н). за суміщення професій (посад) до 50% посадового окладу;

о). Лікарям надбавка за стаж роботи, порядок обчислення якого проводити відповідно до Постановою Кабінету Міністрів України № 1418 від 29.12.2009 року «Про затвердження Порядку виплати надбавки за вислугу років медичним, фармацевтичним працівникам і фахівцям з реабілітації державних та комунальних закладів охорони здоров'я» в розмірах:

* 3 роки – 10% посадового окладу;

* 10 років – 20% посадового окладу;

* 20 років – 30% посадового окладу.

п). Працівникам за напруженість в роботі до 50% посадового окладу;

р). Працівникам за роботу в населеному пункті якому надано статус гірського в розмірі передбаченому Постановою Кабінету Міністрів України від 11.08.1995 № 648 «Про умови оплати праці осіб, які працюють в гірських районах».

с). Лікарям та медичним сестрам за роботу в сільській місцевості в розмірі 1,1% від доходу лікаря у складі команди з надання первинної медичної допомоги, іншим працівникам в розмірі 1,1% від посадового окладу;

3.3. Заохочувальні виплати, які мають одноразовий характер та які не передбачені актами чинного законодавства або які провадяться понад встановлені зазначеними актами норми: винагороди за підсумками роботи за рік, щорічні винагороди за вислугу років, з нагоди професійного свята, при наявності фінансових можливостей підприємства. (Додаток № 7).

4. Перегляд та індексація розміру заробітної плати

4.1. Розмір заробітної плати (посадові оклади) переглядаються, не рідше ніж один раз на рік.

4.2. У період між переглядами розміру заробітної плати індивідуальна заробітна плата індексується згідно з чинним законодавством.

5. Строки і періодичність виплат заробітної плати

5.1. Заробітна плата виплачується працівникам регулярно в робочі дні в строки, встановлені даним Положенням, двічі на місяць через проміжок часу, що не перевищує шістнадцяти календарних днів:

* до 22 числа поточного місяця – виплачується заробітна плата за першу половину місяця з 1 по 15(не пізніше 16-22 числа);

* до 7 числа наступного місяця – виплачується заробітна плата за другу половину місяця з 16 по 30 (31) не пізніше з 1 по 7 число.

При цьому, сума заробітної плати, що виплачується за першу половину місяця (аванс), не може бути нижче 30% посадового окладу працівника, та нижче оплати за фактично відпрацьований час з розрахунку посадового окладу працівника.

5.2. У разі коли день виплати заробітної плати збігається з вихідним, святковим або неробочим днем вона виплачується напередодні.

5.3. За бажанням працівників підприємство може здійснювати виплату заробітної плати через установи банків і поштовими переказами відповідно до чинного законодавства.

6. Обмеження розміру утримань із заробітної плати

7. Вирішення трудових спорів з питань оплати праці

Зміни до Колективного договору підписали:

Стефак М.П.



Директор

Джалапин Б.М.



Пронумеровано, прошнуровано

та скріплено печаткою 11

(список 24.11.16) арк.

Директор

КНЦ «КРЦ ПМСД КРР»

 Б.М. Джалапин

